

## बिन्दु-1

### शिक्षा विभाग-बेसिक जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान के विभाग एवं उनके कार्य

#### सेवा पूर्व विभाग-

- प्राथमिक विद्यालय के शिक्षकों के लिए सेवा पूर्व पाठ्यक्रम की व्यवस्था करना
- बाल केन्द्रित शिक्षा तथा व्यक्तित्व के विकास हेतु शैक्षिक सामग्री के प्रयोग एवं निर्माण पर बल देना।
- पाठ्येत्तर-क्रियाकलापों के उन्नयन और संवर्धन की व्यवस्था करना हेतु ।
- जिला स्तर पर नवीन नियुक्ति हेतु ।

#### सेवारत पूर्व प्रशिक्षण-

- शिक्षकों के लिए सत् तथा सेवाकालीन प्रशिक्षण की व्यवस्था।
- जिले में सेवारत प्रशिक्षण विद्यालयों के अध्यापकों के सेवारत प्रशिक्षण के कार्यक्रम का आयोजन करना।

#### नियोजन एवं प्रबन्धन विभाग-

- प्राथमिक विद्यालयों में शैक्षिक स्थिति को सुधारने में समय बद्ध नियोजन करना।
- भवन निर्माण,काष्ठोपकरण,पेयजल,आदिकी व्यवस्था करना और विद्यालयीकरण निर्माण आयोजन का प्रबन्ध करना
- प्राथमिक विद्यालयों के प्रबन्धन में अपनी सहभागिता करना।
- विद्यालय के प्रधानाध्यापकों के लिएसंस्थागत नियोजन,प्रबन्धन तथ सूक्ष्म नियोजनहेतु प्रशिक्षणतथा अभिनवीकरण कार्यक्रम संचालित करना।

#### शैक्षिक तकनीकी विभाग-

- संस्थान सदस्यों एवं सन्दर्भ व्यक्तियों के सहयोग से सस्ती शिक्षण सामग्री का विकास करना।
- शैक्षिक तकनीकी की जानकारी हेतु प्रशिक्षण शिविरों का आयोजना करना।
- संस्थान में आयोजित कार्यशालाओं की फोटोग्राफी तथा वीडियोग्राफी द्वारा संस्थान की गतिविधि को संकलित व सुरक्षित करना।
- श्रव्य दृश्य के द्वारा बच्चों का शैक्षिक उन्नयन करना तथा प्रशिक्षण में गुणवत्ता पूर्वक सुधार लाना।

#### कार्यानुभव विभाग-

- स्थानीय कार्यानुभव के उपयुक्त क्षेत्रों को पहचानना।कम कीमत पर शिक्षण सामग्री एवं मूल्यांकन हेतु विधियों को तैयार करना।

- संस्थान के अन्य कार्यक्रमों और क्रियाकलापों में कार्यानुभव से सम्बन्धित सामग्री को तैयार करना ।
- स्वच्छता संस्थान के प्रांगण के रख रखाव,सडक ,बाग बगीचों की सफाई हेतु क्रिया कलापों का आयोजन करना
- भोजन वस्त्र घर आदि के कार्यों का प्रयोगात्मक ज्ञान देना ।
- सामुदायिक सहभागिता के क्रियाकलापों का आयोजन करना और चाक,मोमबत्ती,अगरबत्ती गृह विज्ञान आदि कलापों में दक्षता प्रदान करना ताकि बालक स्वालम्बी बन सकें ।

#### पाठ्यक्रम एवं मूल्यांकन विभाग—

- पाठ्यक्रम में उन बातों के समावेश पर बल देना जिनका उपयोग प्राथमिक शिक्षा और शिक्षक प्रशिक्षणकार्यक्रमों में लिखा जा सके ।
- प्रशिक्षण के मूल्यांकन के लिए प्रपत्र तैयार करना
- चलाये गये प्रशिक्षणों का मूल्यांकन करना तथा आवश्यक निर्देशों के साथ उनके उद्देश्यों की पूर्ति करना ।
- विद्यालयी समस्यां पर क्रियात्मक शोध करवाना ।

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली

विभाग की योजनाओं क संक्षिप्त परिचय एवं क्रियान्वयन प्रक्रियया

क्र सं०	योजना का नाम	योजना का संक्षिप्त परिचय	योजना क्रियान्वयन की प्रक्रिया
1	सेवा पूर्व विभाग	<p><b>बी०टी०सी० प्रशिक्षण</b>                      स्नात परीक्षा उत्तीर्ण अभ्यर्थियों का चयन प्राथमिक विद्यालयों में सहायक अध्यापक के रूप में कार्य करने के लिए मेरिट सूची / प्रवेश परीक्षा के आधार पर किया जाता है इन्हे डायट में दो वर्ष का प्रशिक्षण प्रदान कर प्राथमिक विद्यालयों में कार्य करने हेतु नियुक्ति प्रदान की जाती है।</p> <p><b>बिशिष्ट बी०टी०सी०</b>                      बी०एड०, बी०पी०एड० एवं एल०टी० प्रशिक्षण प्राप्त अभ्यर्थियों का चयन बिशिष्ट बी०टी०सी० प्रशिक्षण के लिए किया जाता है । इन अभ्यर्थियों को माध्यमिक स्तर पर शिक्षण एव अधिगम के क्रियात्मक पहलुओं का ज्ञान पूर्व से ही रहता है लेकिन प्रशिक्षुओं में प्राथमिक स्तरीय शिक्षण अधिगम प्रक्रिया के कौशल व दक्षताओं का विकास करने के लिए प्राथमिक शिक्षा सेसम्बन्धित सैद्धान्तिक व ०३ माह का क्रियात्मक कुल १२ माड्यूलों का प्रयोग करने का प्रशिक्षण दिया जाता है।</p> <p><b>उर्दू बी०टी०सी०</b>                      स्नातक, इण्टरमीडिएड एवं हाई स्कूल में से किन्ही दो स्तरों पर उर्दू विषय के साथ उत्तीर्ण अभ्यर्थियों के लिए दो वर्षीय बी०टी०सी० प्रशिक्षण का प्रारम्भ किया गया। डायट स्तर पर इस समय ३६ और ३५ प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षित किया जा रहा है।</p>	<p>योजना क्रियान्वयन की प्रक्रिया दो वर्षीय बी०टी०सी० प्रशिक्षण प्राप्त करने के उपरान्त बी०टी०सी० प्रशिक्षुओं की नियुक्ति जनपद के ग्रामीण क्षेत्रों के प्राथमिक विद्यालयों की जाती है।</p> <p>बिशिष्ट बी०टी०सी० प्रशिक्षुओं का चयन विज्ञप्ति के माध्यम से राज्य स्तरीय मेरिट के द्वसास किया जाता है जिनका चयन के उपरान्त सैद्धान्तिक व क्रियात्मक प्रशिक्षण डायट में व प्राथमिक विद्यालयों में किया जाता है प्रशिक्षण एवं परीक्षा के बाद उनकी नियुक्ति प्राथमिक विद्यालयों में की जाती है। इन्हे दो वर्षों का सैद्धान्तिक एवं क्रियात्मक प्रशिक्षण देने के बाद इनकी नियुक्ति प्राथमिक विद्यालयों में जाती है।</p>

2	सेवारत विभाग	<p><b><u>शिक्षा मित्रों का प्रशिक्षण</u></b>          प्राथमिक शिक्षा में शिक्षकों की कमी को पूरा करने के ग्रामीण क्षेत्रों के शिक्षित युवा पीढ़ी सी सहीगिता प्राप्त करने और उनको सामुदायिक सेवा हेतु प्रेरित करने के प्रयास के अन्तर्गत ग्राम शिक्षा समिति से चयनोपरान्त जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी से प्राप्त सूची के अनुसार प्राथमिक विद्यालयों हेतु शिक्षा मित्र आचार्य जी का 30 दिवसीय प्रशिक्षण एक विकसित एवं गतिविधि आधारित माड्यूल के माध्यम से दिया जाता है।</p> <p><b><u>शिक्षा मित्र पुनर्बोधात्मक प्रशिक्षण</u></b>          प्राथमिक विद्यालयों में एक शैक्षिक सत्र में कार्यरत शिक्षामित्रों को पुनः प्राथमिक विद्यालयों में कध्यापन हेतु तथा आगामी सत्र हेतु जिना चयन किया जा चुका हो उन्हे 15 दिवसीय पुनर्बोधात्मक प्रशिक्षण की व्यवस्था है यह प्रशिक्षण एक संस्थान तथा ब्लाक स्तर पर कराये जाते है।</p> <p><b><u>अनुदेशक / आचार्य प्रशिक्षण</u></b>          ग्रामीण क्षेत्रों के शिक्षित युवा पीढ़ी की सहभागिता प्राप्त करने और उनको सामुदायिक सेवा हेत प्रेरित करने के प्रयास के अन्तर्गत ग्राम शिक्षा समिति के चयनोपरन्त जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी से प्राप्त सूची के आधार पर प्रशिक्षण विकसित एवं गतिविधि आधारित माड्यूल के माध्यम से दिया जाता है।</p>	<p>संस्थान में 30 दिवसीय प्रशिक्षण प्राप्त करने के बाद ग्रामीण क्षेत्रों के उन प्राथमिक विद्यालयों के में जिनके लिए उनका चयन किया गया है शिक्षा मित्र के रूप में दस महीनों के लिए नियुक्ति की जाती है।</p> <p>15 दिन का प्रशिक्षण प्राप्त करने के उपरान्त विद्यालयों में पुनः नियुक्ति की जाती है।</p> <p>चयनित अनुदेशक / आचार्य जी का 30 दिवसीय बोधात्मक प्रशिक्षण डायटस्तरपर कराकर उनकी नियुक्ति प्राथमिक विद्यालयों मे की जाती है।</p>
---	--------------	---	---

बिन्दु-2

क्र०सं०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	दायित्व
1	श्री ज्ञान प्रकाश सिंह	प्राचार्य	संस्थान के सातों विभागों-सेवा पूर्व, सेवारत, प्रशिक्षण विभाग, कार्यान्वयन विभाग, डी०आर०यू०, पाठ्यक्रम मूल्यांकन शैक्षिक तकनीकी और नियोजन और प्रबन्धन विभाग के प्रभारियों को निर्देशन देकर विभाग द्वारा सम्पादित कार्यों को सुचारु रूप से पूर्ण कराना। परिषदयी/गैरपरिषदीय शिक्षकों को विभाग के निर्देशानुसार प्रशिक्षित करना तथा नवचयनित छात्राध्यापकों के प्रशिक्षण की व्यवस्था कराना।
2	श्रीमती नसीम अतहर	उप प्राचार्य	प्रशिक्षण एवं बैठकों का आयोजन एवं विभागीय निर्देशों का क्रियान्वयन और प्राचार्य द्वारा दिये गये कार्यों का निर्वहन करना।
3	श्री राजेन्द्र कुमार पाण्डेय	वरिष्ठ प्रवक्ता	सेवारत शिक्षकों के प्रशिक्षण नवाचार शोध एवं मूल्यांकन शैक्षिक तकनीकी तथा नियोजन एवं प्रबन्ध विभागों की कार्यों का निर्वहन करना।
4	श्री अवधेश कुमार शुक्ल	वरिष्ठ प्रवक्ता	सेवारत शिक्षकों के प्रशिक्षण नवाचार शोध एवं मूल्यांकन शैक्षिक तकनीकी तथा नियोजन एवं प्रबन्ध विभागों की कार्यों का निर्वहन करना।
5	श्री राम कुमार यादव	प्रवक्ता	सेवारत प्रशिक्षण।
6	श्री आर.आर. सिंह	प्रवक्ता	शिक्षण कार्य।
7	श्री एस.आर. फारूकी	प्रवक्ता	शिक्षण कार्य शैक्षिक तकनीकी विभाग के समस्त कार्य।
8	डा० कामता प्रसाद प्रजापति	प्रवक्ता	निदेशालय से सम्बद्ध।
9	श्रीमती आशा तिवारी	प्रवक्ता	निदेशालय से सम्बद्ध।
10	श्रीमती ज्योति वर्मा	प्रवक्ता	निदेशालय से सम्बद्ध।
11	श्री किरन शुक्ला	प्रवक्ता	शिक्षण कार्य एवं प्रशिक्षण कार्य।
12	श्री सुधीर कुमार	कार्या०अधी/ वरिष्ठलिपिक	कार्यालय संचालन की व्यवस्था को सुनिश्चित करना।
13	श्री रमेश कुमार शुक्ला	वरि०/लेखाकार	संस्थान के लेखा सम्बन्धी सभी कार्य।
14	कु जीविका रस्तोगी	आशु लिपिक	संयुक्त शिक्षा निदेशक, कार्यालय से सम्बद्ध।
15	श्री अंजनी श्रीवास्तव	कनिष्ठलिपिक	टंकण कार्य।
16	श्री कण्ठ कुमार वर्मा	कनिष्ठलिपिक	स्थपना, सर्वशिक्षा अभियान योजना के अन्तर्गत वित्तीय लेखों का रख रखाव।
17	श्री राम सुमेर यादव	कनिष्ठलिपिक	सेवापूर्व विभाग में सभी लिपिकीय कार्य।
18	श्री सतोष कुमार	कनिष्ठलिपिक	भण्डार, डिस्पैच।
19	श्री विमल भूषण शर्मा	कनिष्ठलिपिक	जी०पी०एफ वाद पेशान सम्बन्धी सभी कार्य।
20	श्रीमती रचना श्रीवास्तव	कनिष्ठलिपिक	निदेशालय से सम्बद्ध।
21	श्री राम चन्द्र गौड	कनिष्ठलिपिक	रा०जु०इ०का०लखनऊ से सम्बद्ध।
22	श्री प्रियदशी पाण्डेय	कनिष्ठलिपिक	उर्दू बी०टी०सी० के कार्य से सम्बद्ध कस्तूरबा गाँधी कार्य से सम्बद्ध।
23	श्री मोहन लाल मौर्य	प्रयोगशाला	प्रयोगशाला सम्बन्धी सभी कार्य,।

		<u>सहायक</u>	
24	श्री संजय सावतं	<u>प्रयोगशाला</u> <u>सहायक</u>	प्रयोगशाला सम्बन्धी सभी कार्य, पुस्तकाल का सम्पूर्ण चार्ज ।
25	श्रीमती श्याम किशोरी	<u>परिचारिका</u>	संस्थान के सभी कार्यों में सहयोग करना ।
26	श्री राम कुमार	<u>परिचारक</u>	चौकीदारी का कार्य ।
27	श्री चन्द्र प्रकाश सिंह	<u>परिचारक</u>	संस्थान के सभी कार्य में सहयोग करना ।
28	श्री विकास चन्द्र पाण्डेय	<u>परिचारक</u>	संस्थान के सभी कार्य में सहयोग करना ।

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली

निर्णय पारित करने की प्रक्रिया में लागू किए जाने वाली प्रक्रिया जिससे निरीक्षण एवं उत्तरदायित्व की रीतियाँ शामिल हैं।

(सूचना संस्थान से सम्बन्धित नहीं है)

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली

बिन्दुसं0-4

अपने कार्यों के निष्पादन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापदंड।

(सूचना संस्थान से सम्बन्धित नहीं है)

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली

बिन्दु सं0-5

अपने द्वारा अथवा अपने नियंत्रण में या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कर्तव्यों के निर्वहन के लिए लागू किये गये नियम,अनुदेश,निर्देशिका एवं दस्तावेज।

(सूचना संस्थान से सम्बन्धित नहीं है)

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली

बिन्दु सं०-6  
ऐसे अभिलेखों जा उसके द्वारा प्राप्त या उसके कब्जे में है का विवरण

(सूचना संस्थान से सम्बन्धित नहीं है)

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली

बिन्दु सं०-7

किसी व्यवस्था किसी विशेषताएं जा'उस नीति के गठन या उसके कार्यों का संपादन जन-सामान्य से परामर्श हेतु अथवा उनके आवेदन हेतु उपलब्ध है।

(सूचना संस्थान से सम्बन्धित नहीं है)

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली

बिन्दु-8

उन बोर्डों, परिषदों, सभाओं एवं अन्य निकायों के ब्योरे, जिनमें 2या2 से अधिक व्यक्ति शामिल है सिका गठन भागीदारी के रूप में यह सलाह देने के लिए किया गया है कि क्या उन बोर्डों परिषदों समितियों एवं निकायों की बैठके , नागरिकों के लिए सुलभ होगी अथवा ऐसी बैठकों के विवरण तक जन सामान्य की उपलब्धता होगी।

(सूचना संस्थान से सम्बन्धित नहीं है)

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली

बिन्दु सं०-9

अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका

क्र०सं०	पदनाम	वेतनमान	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	गृह जनपद	जन्मतिथि	राजकीय सेवा में आने की तिथि	सेवा निवृत्त की तिथि
1	2	3	4	5	6	7	8
1	प्राचार्य	10,000-15200	श्री ज्ञान प्रकाश सिंह	जौनपुर			
2	उप प्राचार्य	10,000-15200	श्रीमती नसीम अतहर	रायबरेली	11.06.49	09.08.75	30.06.2009
3	वरिष्ठ प्रवक्ता	8,000-13500	श्री राजेन्द्र कुमार पाण्डेय	सुल्तानपुर	02.03.63	07.01.99	31.03.2023
4	वरिष्ठ प्रवक्ता	8,000-13500	श्री अवधेश कुमार शुक्ल	रायबरेली	17.07.49	07.02.76	31.07.2009
5	प्रवक्ता	6500-10500	श्री राम कुमार यादव	रायबरेली	05.03.52	19.10.76	31.03.2012
6	प्रवक्ता	6500-10500	श्री एस.आर. फारूकी	इलाहाबाद	14.08.50	27.12.73	31.08.2010
7	प्रवक्ता	6500-10500	श्री रघुराज सिंह	रायबरेली	25.08.54	17.10.81	31.08.2014
8	प्रवक्ता	6500-10500	डा० कामता प्रसाद प्रजापति	हमीरपुर	07.08.51	31.12.76	31.08.2011
9	प्रवक्ता	6500-10500	श्रीमती किरन शुक्ला	रायबरेली	01.08.53	31.12.77	31.08.2013
10	प्रवक्ता	6500-10500	श्रीमती आशा तिवारी	लखनऊ	20.09.49	01.03.74	30.09.2009
11	प्रवक्ता	6500-10500	श्रीमती ज्योती वर्मा	बलरामपुर	28.12.53	04.09.80	31.12.2013
12	कार्यालय अधीक्षक	5000-8000	श्री सुधीर कुमार	रायबरेली	25.12.60	07.11.85	31.12.2020
13	वरि०सहा० / लेखाकार	4500-7000	श्री रमेश कुमार शुक्ल	रायबरेली	10.05.52	23.12.77	31.05.2012
14	आशु लिपिक	4000-6000	कु० जीविका रस्तोगी	लखनऊ			
15	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्री अंजनी कुमार श्रीवास्तव	रायबरेली	05.09.56		30.09.2016
16	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्री कृष्ण कुमार वर्मा	उन्नाव	02.09.59	07.01.85	30.09.2019
17	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्री राम सुमेर यादव	रायबरेली	15.02.66	12.01.90	28.02.2026
18	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्री विमल भूषण शर्मा	लखनऊ	17.07.60	20.04.92	31.07.2020
19	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्री सतोष कुमार	रायबरेली	15.10.72	08.12.93	31.10.2032
20	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्रीमती रचना श्रीवास्तव	उरई	02.04.66	26.05.92	30.04.2026
21	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्री राम चन्द्र गौड	लखनऊ	15.07.66	22.10.93	31.07.2026
22	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्री प्रियदर्शी पाण्डेय	लखनऊ	16.01.75	24.12.96	31.01.2035
23	प्रयोगशाला सहायक	3050-4590	श्री मोहन लाल मार्य	रायबरेली	03.02.60	08.06.93	28.02.2020
24	प्रयोगशाला सहायक	3050-4590	श्री संजय सावंत	रायबरेली	30.06.71	10.08.93	30.06.2031
25	परिचारिका	2550-3200	श्रीमती श्याम किशोरी	रायबरेली	15.01.54	14.05.75	31.01.2014
26	परिचारक	2550-3200	श्री राम कुमार	रायबरेली	01.07.65	23.08.83	31.07.2025
27	परिचारक	2550-3200	श्री चन्द्र प्रकाश	रायबरेली	09.06.66	30.01.91	30.06.2026
28	परिचारक	2550-3200	श्री विकास चन्द्र पाण्डेय	प्रतापगढ	05.09.69.	27.06.91	30.09.2029

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली

बिन्दु सं०-10

क०सं०	पदनाम	वेतनमान	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	मासिक वेतन
1	2	3	4	
1	प्राचार्य	10,000-15200	श्री ज्ञान प्रकाश सिंह	-----
2	उप प्राचार्य	10,000-15200	श्रीमती नसीम अतहर	18888.00
3	वरिष्ठ प्रवक्ता	8,000-13500	श्री राजेन्द्र कुमार पाण्डेय	18412.00
4	वरिष्ठ प्रवक्ता	8,000-13500	श्री अवधेश कुमार शुक्ल	17112.00
5	प्रवक्ता	6500-10500	श्री राम कुमार यादव	13994.00
6	प्रवक्ता	6500-10500	श्री एस.आर. फारूकी	12168.00
7	प्रवक्ता	6500-10500	श्री रघुराज सिंह	16195.00
8	प्रवक्ता	6500-10500	डा० कामता प्रसाद प्रजापति	10448.00
9	प्रवक्ता	6500-10500	श्रीमती किरन शुक्ला	16159.00
11	प्रवक्ता	6500-10500	श्रीमती आशा तिवारी	16095.00
12	प्रवक्ता	6500-10500	श्रीमती ज्योती वर्मा	14292.00
15	वरि०सहा०/लेखाकार	4500-7000	श्री रमेश कुमार शुक्ल	10289.00
16	आशु लिपिक	4000-6000	कृ० जीविका रस्तोगी	7876.00
17	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्री अंजनी कुमार श्रीवास्तव	11248.00
18	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्री कृष्ण कुमार वर्मा	8298.00
19	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्री राम सुमेर यादव	7534.00
20	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्री विमल भूषण शर्मा	5889.00
21	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्री सतोष कुमार	3853.00
22	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्रीमती रचना श्रीवास्तव	5489.00
24	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्री राम चन्द्र गौड	5243.00
25	कनिष्ठ लिपिक	3050-4590	श्री प्रियदर्शी पाण्डेय	4908.00
26	प्रयोगशाला सहायक	3050-4590	श्री मोहन लाल मार्य	6053.00
27	प्रयोगशाला सहायक	3050-4590	श्री संजय सावंत	7633.00
28	परिचारिका	2550-3200	श्रीमती श्याम किशोरी	6628.00

29	परिचारक	2550-3200	श्री राम कुमार	3145.00
30	परिचारक	2550-3200	श्री चन्द्र प्रकाश	3863.00
31	परिचारक	2550-3200	श्री विकास चन्द्र पाण्डेय	5463.00
32	वरिष्ठ लिपिक/ कार्यालय अधीक्षक पद पर समा०	4000-6000	श्री सुधीर कुमार	

बिन्दु सं०-11

अनुदान संख्या-75

वर्ष 2006-07

उपभोग तथ समर्पित धनराशि

मानक मद	वर्ष 2006-07 में परिषद द्वारा आवंटित धनराशि	वर्ष 2006-07 में कुल व्यय धनराशि	अवशेष धनराशि	समर्पित धनराशि
01 वेतन	21,30,000.00	19,94,765.00	1,35,235.00	1,35,235.00
03 मंहगाई	6,80,000.00	6,76,525.00	3,475.00	3,475.00
06 अन्य भत्ता	1,20,000.00	1,14,029.00	5,971.00	5,971.00
50 प्रतिशत मंहगाई वेतन	11,80,000.00	10,43,213.00	1,36,787.00	1,36,787.00
04 यात्रा भत्ता	72,000.00	58,150.00	13,850.00	6,850.00 पूर्व में समर्पित तथा 7000.00 समर्पित
08 कार्यालय व्यय	50,000.00	49,958.00	42.00	42.00
09 विद्युत	20,000.00	20,000.00	----	----
11 लेखन सामग्री	21,000.00	20,929.00	71.00	71.00
12 फर्नीचर	40,000.00	40,000.00	----	----
13 टेलीफोन	12,000.00	12,000.00	----	----
16 विशेष सेवा	8,000.00	8,000.00	----	----
18 प्रकाशन	17,000.00	16,850.00	150.00	150.00
42 अन्य मद	5,000.00	5,000.00	----	----
44 प्रशिक्षण	11,00,000.00	11,00,000.00	----	----
47 कम्प्यूटर	10,000.00	9,958.00	42.00	42.00
49 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	12,000.00	11,480.00	520.00	520.00
योग-	54,77,000.00	51,80,857.00	2,96,143.00	2,96,143.00

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली।

Sarva Shiksha Abhiyan  
Category 05  
year-2006-07

office Name-DIET

District-Raebareli

Month march 2007(in thousand)

sl no	Name of Activities	Opeing Balansc e	Amount Received during current	Total Amount Received	Expenditure up to previous Month During the year	Expenditure During Current Month	Total Expenditu re	Return to SPObyD D	Closing Balance	Remar ks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	DIET									
1	Teachers Training in (Service)	409.17	4295.95	4705.13	370.19	425.34	795.53	2905.00	1004.60	
	A-Primary school	0-00	0-00	0-00	0-00	0-00	0-00	0-00	0-00	
	B-upp primary	0-00	0-00	0-00	0-00	0-00	0-00	0-00	0-00	
2	Other in service Taeacher Samekit Master Trainer	0-00	0-00	0-00	0-00	0-00	0-00	0-00	0-00	
3	PS/UPS M Printing	615-00	0-00	615-90	615-00	0-00	615-00	0-00	0-90	
4	Training of Shiksha mitras	523.11	3858.45	4381.00	2302.60	163.23	2465.84	1000.00	915.71	
5	ECCE Training	45.50	0-00	45.50	0-00	0-00	0-00	0-00	45.50	
6	Shiksha Mitra module Printing	3.12	67.50	70.62	64.95	1.09	66.05	0.00	4.57	
7	Bridge Course	4.26	274.34	278.60	35.12	15.41	50.53	0.00	228.07	
8	IED Training /Para Teacher	15.95	573.85	589.80	519.29	0.90	520.19	0.00	69.62	
9	vec Training/Need Base	151.71	0.00	151.70	143.25	0.08	143.33	0.00	363.85	
10	ResearchEvaluation& Monitoring	80.45	494.06	574.50	181.42	29.23	210.65	0.00	8.37	
11	Meena Mumch	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50	
12	EGS/AIEinstuctor Training	0.00	104.89	104.89	54.22	0.80	55.02	0.00	49.87	
13	interest	56.34	188.14	244.48	0.00	0.42	0.42	0.00	244.06	
	<b>Total-</b>	<b>1906.99</b>	<b>98.57.18</b>	<b>11764.16</b>	<b>4286.05</b>	<b>636.50</b>	<b>4922.54</b>	<b>3905.00</b>	<b>2936.62</b>	

Signature of AAO

Signature of BSA/PrincipalDIET

बिन्दु सं-12

सहायिका कार्यक्रमों के निष्पादन की विधि, जिसमें प्रदान किये गये धनराशि एवं इन कार्यक्रमों के लाभधारियों के विवरण शामिल

है।

(सूचना संस्थान से सम्बन्धित नहीं है)

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली

बिन्दु सं0-13

अपने द्वारा प्रदत्त छूट,परमिट एवं प्राधिकारियों ,प्राप्तकर्ताओं की विशेषताएँ एवं विवरण।

(सूचना संस्थान से सम्बन्धित नहीं है)

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली

बिन्दु सं0-14

किसी इस प्रकार के इलेक्ट्रानिक सूचना के संबध में विवरण जो उसको उपलब्ध हों अथवा उसके अधीन हों।

(सूचना संस्थान से सम्बन्धित नहीं है)

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली

बिन्दु सं०-15

सूचना को प्राप्त करने के लिए जनता को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण जिसके अन्तर्गत किसी पुस्तकालय या वाचनालय के वह कार्यकारी घण्टे शामिल है यदि वह पुस्तकालय जन उपयोग के लिए अनुरक्षित हों।

जन साधारण को सूचना प्राप्त करने के लिए कोई पुस्तकालय अनुरक्षित नहीं है कोई भी व्यक्ति डायट से सम्बन्धित वाँछित सूचना संस्थान के प्रत्येक कार्य दिवस में प्रातः 10 बजे से सायं 5 बजे तक नियमानुसार प्राप्त कर सकता है।

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली

बिन्दु सं०-16

प्रतिष्ठान :- जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायबरेली।

क्रमांक	संस्था का नाम	जन सूचना अधिकारी का / सहायक सूचना अधिकारी का पद नाम व पता	दूरभाष कार्यालय	अपीलीय अधिकारी का पद नाम व पता	दूरभाष कार्यालय
1	जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायबरेली	1. उप प्राचार्य (जन सूचना अधिकारी) जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायबरेली 2. वरिष्ठ प्रवक्ता (सहायक सूचना अधिकारी) जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायबरेली	2700033  2700033	प्राचार्य जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, रायबरेली	(0535) 2700033

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली

बिन्दु सं०-17

अन्य ऐसी सूचना जो निहित हों।

(सम्बन्धित नहीं)

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
रायबरेली