

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्ग वेबसाइट पर प्रदर्शित की जाने वाली सूचना

- 1- संगठन का नाम : विशेष भूमि अध्याप्ति अधिकारी (सं0सं0) रायबरेली
कार्य एवं कर्तव्य : भू-अर्जन अधिनियम 1894 यथा संशोधित 1984 के अन्तर्गत भू-अर्जन की कार्यवाही।
: भू-अर्जन के कर्मचारियों का सेवा सम्बन्धी प्रकरणों का निस्तारण एवं उन पर नियंत्रण।
- 2- अधिकारी की शक्तियां : भू-अर्जन अधिनियम की धारा-4 एवं 6/16 एवं 17 एवं कर्तव्य : के अन्तर्गत प्रस्ताव की जांच एवं राजस्व परिषद को सन्दर्भित करना।
: भू-अर्जन अधिनियम की धारा-9 के अन्तर्गत प्रभावित कृषकों को नोटिस तथा आपत्ति की सुनवाई एवं स्थल निरीक्षण के पश्चात् बाजारु मूल्य का निर्धारण
: भू-अर्जन अधिनियम की धारा-11 के अन्तर्गत अभिनिर्णय की घोषणा एवं प्रभावित कृषकों को प्रतिकर का भुगतान एवं कब्जा हस्तान्तरण।
: भू-अर्जन अधिनियम की धारा-18 एवं 28 के अन्तर्गत प्रस्तुत प्रार्थना पत्रों का निस्तारण एवं प्रार्थना पत्रों को सिविल न्यायालय को सन्दर्भित करना।
- 3- निर्णय पारित करने की प्रक्रिया : भू-अर्जन अधिनियम 1894 यथा संशोधित 1984 में निहित प्राविधानों के अधीन धारा-11 के अन्तर्गत निर्णय पारित करना।
- 4- कार्य निष्पादन हेतु स्वयं : शासन/राजस्व परिषद/जिला प्रशासन से प्राप्त द्वारा संस्थापित मापदण्ड दिशा निर्देश के अन्तर्गत कार्य का निष्पादन।
- 5- कर्तव्य निर्वहन हेतु नियम अनुदेश, : भू-अर्जन अधिनियम 1894 यथा संशोधित 1984 एवं भूमि अध्याप्ति मैनुअल 1988 के अधीन।

निर्देशिका एवं दस्तावेज

- : कर्मचारी आचार संहिता के तहत निर्धारित मापदण्डों के अनुरूप राजस्व परिषद उत्तर प्रदेश लखनऊ द्वारा निर्धारित जॉब कार्ड के अनुरूप प्रत्येक कर्मचारी का कार्य।
- : शासन/राजस्व परिषद द्वारा जारी समस्त दस्तावेज के अनुरूप कार्यवाही
- 6- अभिलेख : भू-अर्जन मिसिल बन्द, भू-अर्जन से सम्बन्धित भू-अभिलेख। वेतन बिल पंजिका, कैशबुक, 11सी, टी0ए0 चेक रजिस्टर, ट्रेजरी रजिस्टर, भण्डार पंजिका, आपत्ति पंजिका, कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत पत्रावली, गार्ड फाइलें, शासन द्वारा निर्धारित अन्य अभिलेख।
- 7- शासकीय प्रशिक्षण : राजस्व परिषद के निर्देशानुसार भू-अर्जन अमीनों की राजस्व निरीक्षक का प्रशिक्षण।
- 8- भागीदारी के रूप में अनुभाग : तहसील एवं निबंधक कार्यालय।
- 9- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका : शासन/राजस्व परिषद द्वारा निर्धारित जॉब चार्ट के अनुरूप।
- 10- अधिकारी/कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक वेतन : विशेष भूमि अध्याप्ति अधिकारी (सं0सं0) रायबरेली वेतन माह अगस्त – 2007

1.	श्री निर्मल सिंह	अहलमद	10631.00
2.	„ जितेन्द्र कुमार सिंह	अमीन	12150.00
3.	„ चन्द्र प्रकाश त्रिवेदी	„	12039.00
4.	„ चन्द्रभानु सिंह	„	11786.00
5.	„ सुरेशचन्द्र श्रीवास्तव	„	10719.00
6.	„ राकेश चन्द्र पाठक	अहलमद	10731.00
7.	„ महेश कुमार	अहलमद	10260.00
8.	„ अनिल कुमार सिंह	अहलमद	9618.00
9.	„ सुशील कुमार श्रीवास्तव	अमीन	9655.00
10.	„ जान्हवी कुमार पाण्डेय	अमीन	9600.00

	11.	„ नन्द कुमार शुक्ला	जीप चालक	10025.00
	12.	„ बच्चन लाल	अमीन	11533.00
	13.	„ बैजनाथ यादव	अमीन	9580.00
	14.	„ कमलेश कुमार सोनकर	लिपिक	6406.00
	15.	„ राम कुमार यादव	प्रा0सर्वर	7642.00
	16.	„ रामनाथ	चौकीदार	8133.00
	17.	„ उमा शंकर	प्रा0सर्वर	7783.00
	18.	„ राम चरन	का0चपरासी	6480.00
	19.	„ पुष्पराज यादव	प्रा0सर्वर	5941.00
	20.	„ विपत कुमार यादव	का0चपरासी	4275.00
	21.	„ नागेन्द्र सिंह	अर्दली	5289.00
11—		समस्त योजनावार धन आवंटन एवं व्यय	आवंटन व्यय	
क्र0		मद का नाम		
1—		रायबरेली विकास प्राधिकरण आवासीय योजना		शून्य
2—		एन0टी0पी0सी0 ऊंचाहार विस्तार योजना		शून्य
12—		लाभकारी योजनाओं का विस्तार	:	शून्य
13—		प्रदत्त छूट का विवरण	:	शून्य
14—		इलेक्ट्रानिक सूचना के सम्बन्ध में विवरण	:	शून्य
15—		सूचना प्राप्त करने की सुविधा	:	कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस में।
16—		लोक सूचना अधिकारी	:	जन सूचना अधिकारी, वि0भू0अ0अ0 (सं0सं0) रायबरेली अपीलीय अधिकारी, जिलाधिकारी रायबरेली।
17—		अन्य सूचना	:	शून्य

(मु0 वकील खाँ)
विशेष भूमि अध्याप्ति अधिकारी,
(सं0सं0), रायबरेली